

## It's the sudden stop that hurts

---

### SUPERVISOR TALK

---

Each year, falls result in many serious injuries, and approximately 20 percent of all falls are fatal. This means that for every five people involved in a falling accident, one dies.

Let's spend the next few minutes talking about where falls occur and what we can do to prevent them.

#### **Housekeeping**

Good footing is the best way to avoid falls and good housekeeping is the best way to ensure good footing. Scrap lumber, trash, wire and slippery areas caused by water, grease or oil can cause falls.

#### **Ladders**

Taking ladders for granted has caused many falls. Many workers believe that they can use any ladder for any job. To be safe, however, select a ladder that suits the purpose. Be sure it's in good condition and that you place it securely. Keep both hands free for climbing and always face the ladder when going up or down. Do not try to carry tools or materials with you.

#### **Scaffolds**

A scaffold should be solidly constructed like a permanent structure, even if it will be used for only a short time. Be sure uprights are uniformly spaced, plumb and set on a good foundation. Use mudsills. Use horizontal or diagonal bracing to give stability. Provide guardrails and toeboards to help prevent falls. Inspect planking before installation. With wood planking it should be overlapped by a minimum of 12 inches or secured from movement. Wood planks should extend over the end supports no less than 6 inches and no more than 12 inches.

Whenever you're on a single-point or a two-point suspended scaffold, wear your personal fall protection equipment. Be sure it's tied to a secure independent lifeline.

#### **Floor and wall openings**

Depending on its size, cover floor openings or protect them with standard guardrails and toeboards. Also, protect wall openings, through which persons could fall. This protection should be substantial and secured to prevent displacement.

#### **Stairways**

Running, carrying objects that block your view, failing to use the handrails, or simply being inattentive can cause falls on stairways. Watch your step and concentrate on what you are doing.

Remember that it's not the fall that hurts. It's the sudden stop.

**Note: A Supervisor Talk Record form can be found on the last page**

## It's the sudden stop that hurts

---

For more information, log in to the Risk Control Customer Portal at [travelers.com/riskcontrol](https://travelers.com/riskcontrol). (Need help? Read our [Registration Quick Guide](#).) You also can contact your Risk Control consultant or email [Ask-Risk-Control@travelers.com](mailto:Ask-Risk-Control@travelers.com).



---

travelers.com

The Travelers Indemnity Company and its property casualty affiliates. One Tower Square, Hartford, CT 06183

The information provided in this document is intended for use as a guideline and is not intended as, nor does it constitute, legal or professional advice. Travelers does not warrant that adherence to, or compliance with, any recommendations, best practices, checklists, or guidelines will result in a particular outcome. In no event will Travelers or any of its subsidiaries or affiliates be liable in tort or in contract to anyone who has access to or uses this information. Travelers does not warrant that the information in this document constitutes a complete and finite list of each and every item or procedure related to the topics or issues referenced herein. Furthermore, federal, state or local laws, regulations, standards or codes may change from time to time and the reader should always refer to the most current requirements. This material does not amend, or otherwise affect, the provisions or coverages of any insurance policy or bond issued by Travelers, nor is it a representation that coverage does or does not exist for any particular claim or loss under any such policy or bond. Coverage depends on the facts and circumstances involved in the claim or loss, all applicable policy or bond provisions, and any applicable law.

© 2008-2013 The Travelers Indemnity Company. All rights reserved. Travelers and the Travelers Umbrella logo are registered trademarks of The Travelers Indemnity Company in the U.S. and other countries. 61504



## It's the sudden stop that hurts

**SUPERVISOR TALK RECORD**

How the topic applies to this job:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Additional topics covered: \_\_\_\_\_

**Attendees:**

**Print Name**

**Signature**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Date:** \_\_\_\_\_

**Supervisor/Foreman Signature:** \_\_\_\_\_

**Jobsite/Project #:** \_\_\_\_\_

**NOTE:** You may type in your own information on all lines of this form, except "Signature". However, to keep your information you will need to save this file under a different name.

## Es la parade repentina que lastima

---

### PLÁTICA DE SUPERVISOR

---

Cada año, las caídas resultan en varias lesiones serias y aproximadamente 20 por ciento de todas las caídas son fatales. Esto significa que por cada cinco personas implicadas en un accidente de caída, uno muere.

Pasemos los próximos minutos discutiendo donde ocurren las caídas y de lo que podemos hacer para prevenirlas.

#### **Limpieza**

Buena posición de pie es la mejor manera de evitar caídas y la buena limpieza es la mejor manera de asegurar que siempre exista una buena posición de pie. Desechos de madera de construcción, basura, alambre y las áreas deslizadizas causadas por agua, grasa o aceite pueden causar caídas.

#### **Escaleras**

Tomar las escaleras por supuesto ha causado muchas caídas. Muchos trabajadores creen que pueden utilizar cualquier escalera para cualquier trabajo. Sin embargo, para mantener seguridad, seleccione una escalera que se adapte al propósito. Asegure que este en buenas condiciones y sea colocada con seguridad. Mantenga las manos libres para subir y este siempre hacia frente siempre a la escalera al ir hacia arriba o hacia abajo. No intente llevar las herramientas o los materiales con usted.

#### **Andamios**

Un andamio se debe construir sólidamente como una estructura permanente, incluso si será utilizado por solamente un breve periodo de tiempo. Este seguro que los montantes son espaciados uniformemente, verticales y determinados en una buena fundación. Utilice los durmientes. Utilice los apoyos horizontal o diagonal para dar estabilidad. Proporcione las barandillas y las tablas de capelladas para ayudar a prevenir caídas. Examine el tablaje antes de la instalación. El tablaje de madera debe ser traslapada por un mínimo de 12 pulgadas o ser asegurada del movimiento. Los tablonos de madera deben ampliar sobre el fin de los soportes no menos de 6 pulgadas y no más de 12 pulgadas.

Siempre que estés en un andamio monopunto o dos-puntos suspendido, usa tu equipo personal de protección de caída. Asegura que esta atado a una cuerda de salvamento independiente y segura.

#### **Aberturas del piso y de la pared**

Dependiendo de su tamaño, cubra las aberturas del piso o protegelas con barandillas y las tablas de capelladas estándar. También, protege las aberturas de la pared, en las cuales personas podrían caerse. Esta protección debe ser substancial y asegurada para prevenir la dislocación.

#### **Escalones**

Al cargar cosas, esto puede bloquear tu vista, no utilizar las barandillas, o simplemente el ser desatento puede causar caídas en los escalones. Fijate donde caminas y concéntrate en lo que estás haciendo. Recuerda que no es la caída lo que lastima, es la parada repentina.

## Es la parade repentina que lastima

---

**Nota: Una forma de expediente de platica del supervisor se puede encontrar en la ultima pagina**

Para más información, visite nuestro Website en [travelers.com/riskcontrol](http://travelers.com/riskcontrol), pongase en contacto con su consultor de control de riesgo por e-mail a [Ask-Risk-Control@travelers.com](mailto:Ask-Risk-Control@travelers.com).



---

travelers.com

The Travelers Indemnity Company and its property casualty affiliates. One Tower Square, Hartford, CT 06183

La información proveída en este documento es para ser usada como guía. En ningún momento debe ser utilizada como ayuda y/o consejo legal. Travelers no garantiza ningún tipo de consecuencia que se pueda originar en cualquier situación como resultado de alguna recomendación para mejorar la práctica o los listados de la empresa. En ningún momento Travelers o cualquiera de sus subsidiarios o afiliados podrán ser responsables legalmente por daños intencionados, o por negligencia de cualquier persona que tenga acceso y/o uso a esta información. Travelers no garantiza que la información escrita en este documento sea parte de una lista completa y determinada de cada uno de los temas y procedimientos relacionados con el mismo. Como última instancia, recuerde que las leyes Federales, Estatales, locales, regulaciones, estándares, y códigos pueden cambiar en cualquier momento y el cliente debe referirse a información actualizada. Este material no puede enmendar o de lo contrario afectar, las provisiones o cobertura de cualquier póliza de seguro o cualquier vínculo emitido por Travelers, ni es una representación que cobertura existe o no existe para una petición en particular o pérdida bajo tal póliza de seguro o vínculo. Cobertura es dependiente a los hechos y circunstancias envueltas en la petición o pérdida, todas las provisiones de la norma de seguro o las provisiones del vínculo, y cualquier ley que sea aplicable.

© 2008-2013 The Travelers Indemnity Company. Todos los derechos reservados. Travelers y el logo de paraguas de Travelers son marcas registradas de Travelers Indemnity Company en los EE.UU. y otros países. 61504



## Es la parade repentina que lastima

**EXPEDIENTE DE LA CHARLA DE SUPERVISOR**

Cómo se aplica este tema a este trabajo:

---

---

---

Temas adicionales cubiertos:

---

Asistentes:	Nombre en letra de molde	Firma
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del supervisor: \_\_\_\_\_

Lugar de trabajo/# de proyecto: \_\_\_\_\_

*NOTA: Puedes escribir informacion necessaria sobre todas las líneas de esta forma, con excepcion de la "firma". Sin embargo, para ahorrar tu información necesitas salvar este archivo bajo diferente nombre.*